

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: ন্যাশনাল ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি | ০২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষণ কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট | ০২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | | | Ethics & Integrity in Corporate & Personal Life. An understanding of Good Governance, বিষয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলভু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | সিস্টেমস এন্ড অপারেশনস ও শাখাসমূহ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২০২৩ | - | ৩০-০৬-২০২৪ | | | প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা/উপশাখার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | ২৮-১২-২০২৩ | | | | | |





| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২ | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------|-------------------------------------|------------|--------------|------|------|------|------------|--|---|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সিস্টেমস এন্ড অপারেশন ও আইটি ডিভিশন | ৩১.১২.২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০-০৬-২০২৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২ | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | শাখাসমূহ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | সকল শাখাকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। |



